



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДУБНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 09.01.2019 № 20/1.1-05

Об утверждении муниципального задания
на оказание муниципальных услуг ДООУ № 9
на 2019 год и на плановый период 2020 и
2021 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Дубна Московской области от 15.11.2018 № 108ПА-883 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Дубны Московской области», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению № 9 «Незабудка» города Дубны Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.
2. Возложить на заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением № 9 «Незабудка» города Дубны Московской области Дубовскую И.С. ответственность в соответствии с действующим законодательством за выполнение муниципального задания по пункту 1 настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Жаленкову С.А.

Начальник Управления
народного образования

Т. К. Виноградова

Разослано: дело, ДООУ № 9, КФиЭ, Балашова Л.А., Жаленкова С.А., Григорьева В.В.,
Лупенко М.Г.

Лупенко М.Г.
216-67-67*5538

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы Администрации
 Е. А. Штейн

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОРУНО

от 09.01.2019 № 20/1.1-05

« » _____ 2018 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N _____
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения г. Дубны Московской области Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 9 «Незабудка» города Дубны Московской области

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Образование дошкольное

Предоставление услуг по дневному уходу за детьми

(указывается вид деятельности из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) или регионального перечня (классификатора))

Вид муниципального учреждения

Дошкольная образовательная организация

(указывается вид муниципального учреждения из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) или регионального перечня (классификатора))

| Коды | Код по сводному реестру |
|----------|-------------------------|
| 46321113 | По ОКВЭД |
| 85.11 | По ОКВЭД |
| 88.91 | По ОКВЭД |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору)

50.Д45.0

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2. Категория потребителей муниципальной услуги

Физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|---|---------------------|---|---|----------------------------------|---|-------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | Виды образовательных программ | Категория потребителей | Возраст обучающихся | Формы образования и формы реализации образовательных программ | Формы образования и формы реализации образовательных программ | Справочник периодов в пребывания | наименование показателя | единица измерения | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| 50.Д4500030030 0201061100 | (не указано) | Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов | От 1 года до 3 лет | Очная программа | Группа полного дня | 6 | Уровень освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования | Процент | 9 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | 744 | 100 | 100 |
| 50.Д4500030030 0301060100 | (не указано) | Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов | От 3 лет до 8 лет | Очная программа | Группа полного дня | 6 | Доля педагогических и руководящих работников учреждения, прошедших в течение последних 3-х лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку | Процент | 744 | 50 | 25 |
| | | | | | | | | | 744 | 100 | 100 |
| 50.Д4500030030 0301060100 | (не указано) | Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов | От 3 лет до 8 лет | Очная программа | Группа полного дня | 6 | Уровень освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования | Процент | 744 | 100 | 100 |
| | | | | | | | | | 744 | 100 | 100 |
| 50.Д4500030030 0301060100 | (не указано) | Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов | От 3 лет до 8 лет | Очная программа | Группа полного дня | 6 | Доля педагогических и руководящих работников учреждения, прошедших в течение последних 3-х лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку | Процент | 744 | 50 | 25 |
| | | | | | | | | | 744 | 100 | 100 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10 процентов.

По показателю «Доля педагогических и руководящих работников учреждения, прошедших в течение последних 3-х лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку», допустимое (возможное) отклонение не устанавливается.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|------------------------------------|---|--|---|--|---|--------------------------------|---|-------------------|-------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------------|
| | Виды образовательных программ | Категория потребителей | | Возраст обучающихся | Формы образования и реализации образовательных программ | Справочник периодов пребывания | наименование показателя | единица измерения | код по ОКЕИ | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) |
| 50Д450003003 00201061100 | 2 (не указано) | 3 Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов | 4 От 1 года до 3 лет | 5 Очная | 6 Группа полного дня | 7 Число обучающихся | 8 Человек | 9 792 | 10 52 | 11 52 | 12 52 | 13 - | 14 - | 15 - |
| 50Д450003003 00301060100 | (не указано) | Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов | От 3 лет до 8 лет | Очная | Группа полного дня | Число обучающихся | Человеко-день | 540 | 8320 | 8320 | 8320 | - | - | - |
| | | | | | | Число обучающихся | Человек | 792 | 145 | 145 | 145 | - | - | - |
| | | | | | | Число человеко-дней обучения | Человеко-день | 540 | 24650 | 24650 | 24650 | - | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов):
по числу обучающихся – 0 процентов,
по числу человеко-дней обучения – 10 процентов.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

| Нормативный правовой акт | | |
|--------------------------|-----------------|--------------|
| вид | принявший орган | дата |
| 1 | 2 | 3 |
| - | - | - |
| | номер | наименование |
| | 4 | 5 |
| | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

- Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 16.10.2016 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ СанПиН 2.4.13049-13 от 15.05.2013 г. № 26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Постановление Администрации города Дубны Московской области от 14.06.2017 № 108ПА-504 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Дубны Московской области, подведомственными ГОРУНО»;
- Постановление Администрации города Дубны Московской области от 15.11.2016 № 108ПА-835 «Об утверждении стандарта качества оказания муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|--|--|
| 1 Размещение информации на информационных стендах. | 2 Должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию: наименование учреждения; место нахождения и юридический адрес; режим работы; номера телефонов для справок; адрес официального сайта; информация о деятельности учреждения, объемах оказываемой муниципальной услуги; стандарт качества оказания муниципальной услуги; иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей». | 3 В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. |
| Размещение информации на официальном сайте учреждения. | В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». | В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. |
| Размещение информации на официальном сайте Управления народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области. | В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». | В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. |

Раздел 2.

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору)

50.785.0

1. Наименование муниципальной услуги Присмотр и уход

2. Категория потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Уникальный номер ресурсовой | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
|-----------------------------|---|---|--|---|
| | | | | |

| записи | Категория потребителей | | Возраст обучающихся | наименование показателя | оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | единица измерения | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------|---------------------|-------------------------|---|--------------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----|-------------------------|-----|--------------|-----|-----|---|-----|-----|-----|
| | 2 | 3 | | | 4 | 5 | | | | | 6 | наименование показателя | 7 | 8 | 9 | | | | | |
| 5078500500030006005100 | Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем | От 3 лет до 8 лет | (не указано) | Группа полного дня | - | Справочник периодов пребывания | 7 | 10 | 170 | 11 | 12 | код по ОКЕИ | 540 | Человек-день | 170 | 170 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Доля обеспокоенных жалоб родителей (законных представителей) на действия (или бездействие) работников учреждения, поступивших в дошкольное образовательное учреждение или в вышестоящий орган, по которым были приняты меры | 744 | 100 | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) 10 процентов.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|---------------------|---|-------------------------|--|-------------------------------------|---|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|----|----|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Категория потребителей | Возраст обучающихся | Справочник периодов пребывания | наименование показателя | единица измерения | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5078500500030006005100 | Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем | От 3 лет до 8 лет | Группа полного дня | 7 | Число детей | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | Человек-день | 340 | 340 | 340 | 340 | 340 | 340 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | Число человеко-дней пребывания | 792 | 540 | 340 | 340 | 340 | 340 | 340 | 340 | 340 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом):
 по числу детей – 0 процентов,
 по числу человеко-дней пребывания – 10 процентов,
 по числу человеко-часов пребывания – 10 процентов.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г. № 26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Постановление Администрации города Дубны Московской области от 14.06.2017 № 108ПА-504 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Дубны Московской области, подведомственными ГОРУНО»;
- Постановление Администрации города Дубны Московской области от 15.11.2016 № 108ПА-834 «Об утверждении стандарта качества оказания муниципальной услуги «Присмотр и уход».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|
| | Состав размещаемой информации | | Частота обновления информации |
| Размещение информации на информационных стендах. | Должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию: наименование учреждения; место нахождения и юридический адрес; режим работы; номера телефонов для справок; адрес официального сайта; информация о деятельности учреждения, объемах оказываемой муниципальной услуги, стандарт качества оказания муниципальной услуги; иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей». | | В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. |
| Размещение информации на официальном сайте учреждения. | В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». | | В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. |
| Размещение информации на официальном сайте Управления народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области. | В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». | | В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

Основаниями для досрочного прекращения выполнения муниципального задания являются: ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по указанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ); иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, города Дубны.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения исполнения муниципального задания, главный распорядитель средств бюджета города Дубны в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Органы Администрации городского округа Дубна, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Выездная плановая проверка | В соответствии с планом ГОРУНО на текущий год | Управление народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области |
| Камеральная (документарная) проверка | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Управление народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области |
| Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями | По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб родителей (законных представителей) учащихся, требований Министерства образования Московской области и правоохранительных органов) | Управление народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области |
| Ведение журналов звонков, полученных от населения | По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб родителей (законных представителей) учащихся, требований Министерства образования Московской области и правоохранительных органов) | Управление народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по форме согласно приложению № 4 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Дубны Московской области, утвержденному Постановлением Администрации городского округа Дубна Московской области от 15.11.2018 № 108ПА-883.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев (предварительный отчет за год) в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год (итоговый) предоставляется до 1 февраля очередного финансового года.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания (отчет за 9 месяцев) предоставляется в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания